

思賢國小四年九班班級經營計畫

導師：李映萱

班級經營	<p>409 的願景：誠實、尊重、關懷、積極、負責、安全。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班級幹部：人人都是長，培養孩子的責任感。 2. 榮譽制度：個人、小組與全班集點，培養自主與團隊合作。 3. 作業批改與訂正：作業批閱後，孩子須完成今日作業，並訂正完前次錯誤。
親師合作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 孩子皆位於成長階段，請讓孩子早睡早起，養成規律的作息。睡前請讓孩子養成自行檢查隔天到校應帶物品（如：課本、作業、學用品、餐具、水壺、衛生紙等）的習慣。 2. 請家長每天一定要看孩子的聯絡簿及作業，並在聯絡簿上簽名。有事與老師聯絡可以在聯絡簿寫事由，老師會予以回覆與留意。 3. 為了孩子的安全，無法到校上課時，請務必至新北校園通 APP 請假。事假，請事前請假，病假請於當天早上 8：00 前至新北校園通 APP 請假。 4. 請讓孩子於 7：20—7：45 到校，整天課放學時間為下午 4：00，星期三和星期五半天課放學時間為中午 12：00，請督促孩子不要太早到校或遲到，以維護孩子的安全。 5. 孩子的服裝儀容以整齊、乾淨為原則並請適時修剪指甲、頭髮。服裝：星期一(制服)星期二(運動服)星期三(便服+名牌)星期四(制服)星期五(運動服)。 6. 多數科任課與體育課幾乎都在上午時段，孩子的下課時間多是在轉換課程及至科任教室上課，建議家長盡量讓孩子在家中把早餐食用完畢，以免因為早餐問題而影響學習能力。 7. 學校無合作社，避免影響孩子的學習與成長，請家長留意孩子的早餐情形。
親師溝通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師手機：需要緊急聯繫，請直接撥打手機。 2. 聯絡簿：重要通知與溝通孩子在校情況。 3. 如需請假：至新北校園通 APP 請假。病假：早上 8:00 以前。事假請提前告知，老師可先提供作業。
112 學年度(第 2 學期)重要活動	<ol style="list-style-type: none"> (1) 113/02/16(五)：正式開學、課後班開課 (2) 113/02/17(六)：補行上班上課(補 2/15 星期四課程) (3) 113/02/28(三)：和平紀念日放假 (4) 113/03/01(五)：家長日 (5) 113/04/04(四)-04/07(日)：清明節、兒童節連續放假 (6) 113/04/11(四)、04/12(五)：期中評量 (7) 113/04/27(六)：校慶暨園遊會 (8) 113/04/29(一)：校慶暨園遊會補假 (9) 113/05/16(四)：四年級校外教學 (10) 113/06/10(一)：端午節放假 (11) 113/06/18(二)、06/19(三)：期末評量 (12) 113/06/28(五)：休業式(中午放學)

