



## 606 班級經營

班 級	六年六班	級任教師	劉蘋
家族〈班群〉名稱	Sies606	班級人數	26
一、班級學生概況	全班 25 人, 男生 13 人, 女生 13 人.		
二、班級經營理念	<p>1 <b>落實生活教育：</b> 平時要求兒童培養良好的生活習慣，透過各項榮譽活動，讓兒童從中學習好的習慣，而不當的行為得以消弱，而成為有禮貌、守秩序、愛整潔、品格端正的快樂學生。</p> <p>2 <b>愛護自己，尊重他人：</b> 希望塑造一個和樂、溫馨、彼此尊重的班級氣氛，讓每個孩子都喜歡來上學，一切以『同理心』為出發點---由愛護自己開始，進而學習尊重他人、友愛他人。</p> <p>3 <b>積極負責的做事態度：</b> 一切以『誠實』自我『負責』為終極目標---按時完成課業、確實完成工作、對其行為結果負責。</p>		
三、班級環境的 規劃與佈置	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>我們這一班：</b>幹部及掃地區域的分配。</li><li>2. <b>佈告欄：</b>隨時公佈最新資訊。</li><li>3. <b>作品欣賞：</b>將學生的作品張貼。</li><li>4. <b>榮譽榜：</b>張貼優良個人獎或班級獎項。</li></ol>		
四、自治組織規劃	<p>為了培養孩子認真負責的態度和民主自治的能力，在本班推行「<b>我們全班都是長</b>」的制度，讓每個孩子各司其職，並學會互相督促及協助。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 班級幹部：班長、副班長、風紀長、衛生長、環保長、潔牙長、值日長、螢幕長、午餐長、圖書長、榮譽長、作業長。</li><li>2. 科任股長：體育長、自然長、資訊長、英文長、藝術長、音樂長。</li><li>5. 小秘書：國語小秘書(2)、數學小秘書(2)、社會小秘書。</li></ol> <p>※隨時會依孩子狀況作調整</p>		

<p>五、榮譽獎勵制度</p>	<p>1. 分組競賽：當各組於課堂上有良好表現時，即可加星星，每週統計分數後分別記到個人能量卡上。 <b>十顆星一個章</b></p> <p>2. 個人競賽：平時表現良好時，即可得章。 (1)作業優良 (2)上課守秩序/積極參與發言 (3)友愛同學、幫助同學等 (4)協助老師事務等</p> <p>3. 家庭表現：歡迎家長與老師分享孩子在家優良表現。 <b>十個章換一個能量章</b></p> <p>4. 作業集點：集滿十個「優」或考試100分即可在能量卡上蓋一章。</p> <p>5. 其他:如有參加校內外比賽則另外獎勵。</p>
<p>六、學習輔導策略</p>	<p>(一) 學習要求</p> <p>1.每天按時完成功課，未完成者通知家長並於下課時間補好</p> <p>2.各科作業確實訂正，主動找老師覆批。</p> <p>3.依課表帶齊學用品，不要勞煩辛苦的爸媽送。</p> <p>(二) 輔導策略</p> <p>1.小組互助。</p> <p>2.小老師制度。</p> <p>3.補救教學: 下課時間或放學時間，進行補救教學。</p>
<p>七、各領域學習 評量方式</p>	<p><b>平時成績</b>：佔 50%。 (含課堂表現、平時測驗、作業評量、上台發表)</p> <p><b>段考成績</b>：佔 50%。 (含期中評量和期末評量)</p>
<p>八、生活輔導策略</p>	<p>1. 班級公約的制訂與執行。</p> <p>2. 隨時落實生活「機會教育」。</p> <p>3. 定時與家長保持聯繫了解學生的生活狀況，以預防偏差行為之產生。</p> <p>4. 上課專心、作業用心、處世恆心、待人誠心、常懷感恩心。</p> <p>5. 保持環境整潔、服裝儀容整齊，如:制服。</p> <p>6. 勇於承擔自己的責任，並為自己的行為負責。(例如做值日生、擔任班級幹部、遵守班規、小老師等)</p> <p>7. 推行禮貌運動，能主動問好，言語溫和，懂得尊重、不侵犯他人。</p>

九、班級特色	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 讓每個孩子能夠用他純真的心來看這個世界，更進一步對他人有同理心，用溫柔的心來對待每個人。</li> <li>2. 尊重孩子的意見與選擇，適當時會給予鼓勵與支持，也會從中糾正不當之言行，</li> <li>3. 希望孩子能在和樂中學習成長，並懂得孝順父母、尊重師長、友愛同學。</li> </ol>
十、家長配合事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培養孩子早睡早起的生活作息，養成不遲到的好習慣。</li> <li>2. 請每日簽聯絡簿，督促孩子認真把功課及規定事項完成。如果您發現孩子有任何良好的表現，也可寫於聯絡簿中，我也將另外給予鼓勵，以增加孩子的自信心及成就感</li> <li>3. 協助指導孩子預習及複習的學業。</li> <li>4. 請幫孩子的學用品貼上班級、姓名，以免遺失物品找不會的狀況，希望別養成孩子「丟了就買新的」的不當觀念。</li> <li>5. 請協助督導孩子前一天整理書包，養成檢查學用品是否帶期的好習慣。</li> <li>6. 「不要做孩子的快遞郵差」，不隨叫隨送，以讓孩子養成對自我負責任的生活態度。</li> <li>7. 提醒孩子貴重物品、高級文具或高額金錢請勿帶來，以免遺失，絕對禁止同學間有借貸金錢的行為發生。</li> <li>8. 提醒孩子請勿帶攜帶學用品以外的用具，例如玩具等。</li> <li>9. 若有事請假，請務必於早上 <u>8:30</u> 以前告知，以確保孩子的安全。</li> <li>10. 為了孩子健康，盡量別讓孩子帶飲料和零食來學校（除了特殊狀況，例：生日、同樂會等。）</li> </ol>
十一、親師溝通方式及管道	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校電話：(02)-29980443 分機 606</li> <li>2. 聯絡簿</li> <li>3. 導師 line 時間：AM 7:00~PM 8:00</li> </ol>